



Представитель работодателя:
директор
И.В.Остапенко
(подпись)

2022г.

От представителей работников:
Председатель профкома
Л.В.Герасименко



«_____»

2022г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 3 год(а),

уведомительная регистрация органа по труду от 14.04.2022г.
№ 190-К

ГБПОУ КК КПТ

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения

Дата 17.05.22 № 190-Код 14.04.22
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Горбачев А.В.

В соответствии с замечаниями
отдела трудовых отношений и охраны труда ГКУ КК «Центр занятости
населения города Краснодара в коллективный договор, принятый на 3 года
регистрационный № 190-К от 14.04.2022г. вносятся следующие изменения:

№ п\п	Номер ме- роприятия коллек- тивного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в но- вой редакции
1.	Приложе- ние б/н	Соглашение по охране труда на 2022 год	новое соглашение приложено на 2022 год
2.	Приложе- ние б/н	Перечень профессий и долж- ностей работников, работа которых даёт право на гаран- тии компенсации за работу с вредными условиями труда	новое приложение, где указана доплата приложено
3.	Пункт 2.2.	В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав Работников, сторонами уточняются преж- ние нормы (условия) настоя- щего договора с учётом ре- альных возможностей техни- кума на последующий период	Исключено
4.	Пункт 3.3.	Работодатель обязуется до подписания трудового дого- вора ознакомить с коллекти- вным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соотве- тствии с его полномочиями, всех работников техникума, а также всех вновь поступаю- щих работников в течение 5 дней после их приёма на ра- боту.	При приёме на работу до подпи- сания трудового договора рабо- тодатель обязан ознакомить ра- ботника под распись с правилами внутреннего трудо- вого распорядка, иными локаль- ными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работ- ника, коллективным договором.
5.	Пункт 4.3.	Условия, установленные за- конодательством. По ним стороны не договариваются, они только подразумеваются и обязательны для выполне- ния с момента заключения договора	Условия, установленные законо- дательством. По ним стороны не договариваются, они обязатель- ны для выполнения с момента заключения договора
6.	Пункт 4.11.	С целью использования внут- рипроизводственных резер- зов для сохранения рабочих мест Работодатель обязуется: -приостановить наем рабочей силы до тех пор, пока не бу- дут трудоустроены все вы- свобождаемые работники техникума;	С целью использования внутри- производственных резервов для сохранения рабочих мест Рабо- тодатель обязуется: -приостановить наем рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобожда- емые работники техникума; -выявить возможности внутри-

		<p>-выявить возможности внутривпроизводственных перемещений работников;</p> <p>-по соглашению с работниками перевести их на неполное рабочее время или изменить условия трудового договора с предупреждением работников не позднее, чем за два месяца.</p> <p>-в первую очередь расторгать трудовые договоры с временными, сезонными работниками, совместителями.</p>	<p>производственных перемещений работников;</p> <p>-по соглашению с работниками перевести их на неполное рабочее время или изменить условия трудового договора с предупреждением работников не позднее, чем за два месяца.</p>
7.	Пункт 6.2.	<p>В случае, если работодатель своевременно не выплатил работнику отпускные, отпуск по требованию работника должен быть соответственно перенесён на количество дней задержки выплаты отпускных.</p>	<p>Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.</p>
	Пункт 6.2	<p>На общем собрании коллективом решено: заработную плату производить 2 раза в месяц: «8» и «23 числа»</p>	<p>На общем собрании коллективом решено: заработка плата выплачивается работнику за первую половину месяца «23» числа текущего месяца, за вторую половину месяца «8» числа месяца, следующего за отчётым.</p>
8.	Пункт 6.4. Пункт 7.3.	<p>Работодатель обязуется систематически проводить аттестацию рабочих мест.</p> <p>Работодатель обязуется в течение действия настоящего коллективного договора провести аттестацию рабочих мест</p>	<p>Работодатель обязуется проводить специальную оценку условий труда</p> <p>Работодатель обязуется специальную оценку условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.</p>
9.	Пункт 9.5.	<p>Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку)</p>	Исключено

10.	Пункт 2.3. ПВТР	<p>При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> -страховое свидетельство государственного пенсионного страхования. <p>- личную медицинскую книжку с соответствующими обследованиями и анализами</p>	<p>При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа. <p>Работодатель обязан организовать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований и т.д.</p>
11.	Пункт 8.2.ПВТР	Ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка	отпуска
12.	Пункт 11.1.2. ПВТР	<p>Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -замечание; -выговор 	<p>Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -замечание; -выговор; -увольнение по соответствующим основаниям.
13.	Пункт 11.2.7. ПВТР	<p>При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического рас</p>	<p>При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятий действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.</p>

		чёта включительно.	
14.	Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников	Критерии оценки эффективности работы работников техникума	Дополнить (Приложение прилагается на 1 листе)
15.	Положение об оплате труда работников	<p>Добавить пункт 8. Порядок выдачи расчетных листов</p>	<p>8.1. Работодатель в письменной форме обязан извещать каждого работника о составных частях его зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику; - о размерах и об основаниях произведенных удержаний; - об общей денежной сумме, подлежащей выплате. <p>8.2. Бухгалтер при выдаче заработной платы должен оформлять каждому работнику, в том числе и совместителям, расчетный листок. Расчетный листок формируется с использованием программного продукта «Зарплата и кадры государственного учреждения 1С: Предприятие».</p> <p>8.3. Сотрудник обязан явиться в бухгалтерию для получения расчетного листка или заявить о желании получать расчетные листки в электронном виде на электронную почту. Ответственность за выдачу расчетных листков возлагается на бухгалтера - расчетчика организации и заведующего филиалом пгт. Ильский назенненному по приказу.</p> <p>8.4. Выдача расчетных листков по заработной плате осуществляется двумя способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение расчетного листка работником в бухгалтерии в определенные сроки, сотрудники филиала могут получать расчетные листки у заведующего филиалом по месту работы; - при наличии соответствующего утвержденного заявления работника расчетный листок в электронно-графическом виде

			<p>направляется ответственным за выдачу расчетных листков на электронную почту сотрудника.</p> <p>8.5. Получение расчетного листка в бухгалтерии Техникума и в пгт Ильский осуществляется работником лично с 7-го по 10-ое число месяца, следующего за расчетным. После получения расчетного листка работник ставит подпись о получении в Реестре расчетных листков, сформированного в электронном виде.</p> <p>8.6. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, сотрудники, назначенные для исполнения обязанности по выдаче расчетных листков, официально утвержденным в Техникуме порядком, несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.</p> <p>8.7. После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.</p> <p>8.8. При выплате отпускных отдельно от заработной платы расчетный листок не выдается. При следующей выдаче заработной платы сумма отпускных указывается в расчетном листке.</p>
16.	Положение об оплате труда работников	Пункт 3.8. Абзац 2 дополнить:	<ul style="list-style-type: none"> - стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя (куратора) группы оплачивается за счет бюджета субъекта РФ. <p>Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя (куратора) в бюджетных группах оплачивается за счет бюджета субъекта РФ и в дополнение к региональной выплате федерального бюджета РФ, в группах с полным возмещением затрат оплачивается за счет внебюджетных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер стимулирующей выплаты за выполнение функции куратора группы в бюджетных группах, выполняющего функции куратора в одной группе,

составляет 4000,00 рублей в месяц за счет бюджета субъекта РФ.

В группах с полным возмещением затрат размер стимулирующей выплаты в месяц за выполнение функции куратора группы, выполняющего функции куратора в одной группе, устанавливается самостоятельно техникумом за счет внебюджетных средств.

Стимулирующая выплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя (куратора) двух и более учебных групп, устанавливается за выполнение этих функций в каждой учебной группе, но не более двух стимулирующих выплат одному педагогическому работнику. Денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) выплачивается педагогам ежемесячно. Денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени. Выплата производится одновременно с заработной платой.

В связи с болезнью, отпуском, командировкой работника, осуществляющего функции классного руководителя (куратора), временная замена классного руководителя (куратора) в учебных группах осуществляется на основании приказа по техникуму (по представлению служебной записки руководителя структурного подразделения), без составления дополнительного соглашения к трудовому договору работника.

Классный руководитель (куратор) назначается приказом директора на семестр или учебный год. Кандидатуры куратора согласовываются руководителем структурного подразделения. Педагогические работники могут осуществлять классное руководство (кураторство) с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в

		<p>двоих группах. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников техникума, ведущих учебные занятия в данной группе.</p> <p>Классное руководство (кураторство) в группах с полным возмещением затрат осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения, в случае учебной необходимости иными педагогическими работниками либо работниками из числа руководителей структурных подразделений.</p>
17.	Положение об оплате труда работников	<p>Пункт 4. Абзац 2 - за классное руководство... изложить в следующей редакции:</p> <p>- за классное руководство (кураторство) в размере 5000-00 рублей в месяц за счет федерального бюджета РФ.</p> <p>Компенсационная выплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя (куратора) в двух учебных группах, устанавливается за выполнение этих функций в каждой учебной группе, но не более двух компенсационных выплат одному педагогическому работнику.</p> <p>Выплата за классное руководство (кураторство) производится педагогам ежемесячно, пропорционально отработанному времени, одновременно с зарплатой.</p> <p>В каникулярный период, отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям, не совпадающими с отпусками, являются для работников рабочим днем и, следовательно, размер выплаты за классное руководство (кураторство) не изменяется.</p> <p>Выплата может быть отменена за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей классного руководителя) по его вине работы по классному руководству (кураторству).</p>

		<p>Классное руководство (кураторство) в группах может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников техникума, ведущих учебные занятия в этих группах.</p>
--	--	--

В группах с полным возмещением затрат размер компенсационной выплаты в месяц за выполнение функции куратора группы, выполняющего функции куратора в одной группе, устанавливается самостоятельно техникумом за счет внебюджетных средств.

Компенсационная выплата педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя (куратора) двух и более учебных групп, устанавливается за выполнение этих функций в каждой учебной группе, но не более двух компенсационных выплат одному педагогическому работнику.

В связи с болезнью, отпуском, командировкой работника, осуществляющего функции классного руководителя (куратора), временная замена классного руководителя (куратора) в учебных группах осуществляется на основании приказа по техникуму (по представлению служебной записки руководителя структурного подразделения), без составления дополнительного соглашения к трудовому договору работника.

Классный руководитель (куратор) назначается приказом директора на семестр или учебный год. Кандидатуры куратора согласовываются руководителем структурного подразделения. Педагогические работники могут осуществлять классное руководство (кураторство) с выплатой соответствующего денежного вознаграждения не более чем в двух группах. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться преподавателями из

			числа руководителей и других работников техникума, ведущих учебные занятия в данной группе.
--	--	--	---

Классное руководство (кураторство) в группах с полным возмещением затрат осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения, в случае учебной необходимости иными педагогическими работниками либо работниками из числа руководителей структурных подразделений.

Директор ГБПОУ КК КПТ

И.В.Остапенко

пронумеровано и скреплено печатью

13 листов.

Иваненко Илья
(ФИО руководителя)

Геннадьевна
(ФИО председателя профкома)

КК КПТ

